

## Termeni de referință

### Selectarea unui Evaluator pentru evaluarea intermediară a Planului Strategic al Comisiei Electorale Centrale

#### I. Descrierea succintă a Coaliției

Coaliția Civică pentru Alegeri Libere și Corecte (în continuare Coaliția) reprezintă o uniune benevolă de asociații obștești care au drept scop să contribuie la desfășurarea alegerilor libere, corecte, transparente și democratice în Republica Moldova. Activitățile Coaliției sunt neangajate politic și includ programe orientate spre informarea publicului larg despre alegeri și observarea procesului electoral, monitorizarea comportamentului mass-media în reflectarea alegerilor precum și activități de educație civică și electorală.

Coaliția este condusă de către un Consiliu compus din 9 membri – organul decizional al Coaliției, asistat de către Secretariat - organul executiv al Coaliției. Funcționarea internă a Coaliției este reglementată prin Regulamentul de Activitate, conform căruia Coaliția activează pe principiile neangajării politice, a participării benevole și a egalității în drepturi a tuturor membrilor ei. Totodată, în activitatea sa, Coaliția se ghidează de Carta Alegerilor Libere și Corecte în care sunt stipulate principiile și standardele de comportament electoral recomandate celor implicați în alegeri. Pentru mai multe detalii despre membrii și activitatea Coaliției, vizitați pagina web [www.alegeliber.md](http://www.alegeliber.md).

#### II. Contextul proiectului/evaluării

Coaliția Civică pentru Alegeri Libere și Corecte depune eforturi constante de promovare a principiilor alegerilor libere și corecte în Republica Moldova. Pentru a încuraja desfășurarea unor alegeri libere și corecte este necesar ca anumite procese, etape de pregătire a alegerilor să fie evaluate/monitorizate cu mult timp înaintea Zilei alegerilor propriu-zis. Astfel, Secretariatul Coaliției, prin intermediul Asociației Promo-LEX implementează în 2014 proiectul “Susținerea Coaliției Civice pentru Alegeri Libere și Corecte în promovarea principiilor alegerilor libere și corecte”<sup>1</sup>, în cadrul căruia urmează a fi realizate un șir de activități menite să asigure o mai bună coordonare a activităților Coaliției în contextul acestui an electoral, precum și să contribuie la evaluarea politicilor electorale existente și a eforturilor de implementare a acestor politici de către instituțiile relevante.

În acest context, Coaliția va evalua modul în care Comisia Electorală Centrală, în calitate de organ care administrează politice electorale, a reușit să implementeze în perioada 2012-2013 activitățile asumate prin adoptarea Planului Strategic al instituției pentru perioada 2012-2015.

#### III. Obiectul evaluării

Planul Strategic al CEC pentru perioada 2012-2015 a fost adoptat la 9 decembrie 2011 și conține 4 direcții strategice încadrate în 10 obiecte. Comisia Electorală Centrală și-a asumat astfel promovarea și implementarea unui șir de reforme/politici în domeniul electoral. Planul Strategic al CEC poate fi găsit pe pagina web a instituției - [http://cec.md/files/files/Planificare\\_Strategica.pdf](http://cec.md/files/files/Planificare_Strategica.pdf).

Planul strategic al instituției urmează a fi evaluat prin prisma implementării Planurilor de acțiune ale Comisiei Electorale Centrale pentru anii 2012 și 2013:

[http://cec.md/files/files/Planuri%20si%20Rapoarte/RO\\_Plan\\_2012.pdf](http://cec.md/files/files/Planuri%20si%20Rapoarte/RO_Plan_2012.pdf) (planul de acțiuni pentru 2012),

[http://cec.md/files/files/Planuri%20si%20Rapoarte/Plan%20de%20actiuni\\_2013.pdf](http://cec.md/files/files/Planuri%20si%20Rapoarte/Plan%20de%20actiuni_2013.pdf) (planul de acțiuni pentru 2013).

#### IV. Scopul evaluării și sarcini specifice

Scopul evaluării este de a aprecia modul în care Comisia Electorală Centrală a implementat în perioada 2012-2013 activitățile planificate în conformitate cu Planul Strategic al instituției. Evaluarea va prezenta, pe lângă realizările Comisiei Electorale Centrale și o serie de factori care au facilitat / împiedicat realizarea în perioada 2012-2013 a activităților planificate precum și va propune modalități de eficientizare a activității CEC în vederea atingerii în termenii stabiliți a tuturor obiectivelor incluse în Planul Strategic al instituției.

Raportul de evaluare va răspunde la următoarele întrebări, ținând cont de următoarele criterii de analiză:

---

<sup>1</sup> Acest proiect este realizat de Asociația Promo-LEX în cadrul Coaliției Civice pentru Alegeri Libere și Corecte cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Guvernul Suediei prin intermediul Agenției Suedeze pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională (Sida) și Ministerul Afacerilor Externe al Danemarcei/DANIDA.

**Relevanță:** evaluarea gradului de relevanță a obiectivelor și a activităților stabilite în Planul Strategic al CEC în raport cu legislația electorală, situația și tendințele din acest domeniu. În mod special va fi atrasă atenția asupra următoarelor aspecte:

- Direcțiile strategice, obiectivele și activitățile incluse în Planul Strategic al Comisiei Electorale Centrale pentru perioada 2012-2015 au corespuns problemelor stringente, lacunelor existente în domeniul electoral precum și așteptărilor tuturor actorilor relevanți în acest sens?
- În ce măsură activitățile planificate/incluse de către Comisia Electorală Centrală în Planurile de acțiuni ale instituției pentru perioada 2012-2014 au corespuns Planului Strategic general adoptat de către CEC?
- Cât de relevante au fost strategiile și metodele utilizate de către Comisia Electorală Centrală pentru implementarea activităților CEC în perioada 2012-2013?

**Eficiență:** evaluarea modului în care activitățile implementate de către CEC în perioada 2012-2013 au fost transformate de o manieră sustenabilă, cu resursele accesibile CEC în rezultate concrete și dacă acestea au avut impactul așteptat în termeni de calitate, cantitate și încadrarea în termenii prevăzuți pentru realizare. În mod special va fi atrasă atenția asupra următoarelor aspecte:

- Activitățile planificate pentru perioada 2012-2013 în cadrul Planului Strategic al instituției au fost implementate în conformitate cu Planurile de acțiuni elaborate de către CEC pentru perioada 2012-2013, în volumul planificat și calitatea așteptată pentru a avea un impact sustenabil asupra domeniului electoral?;
- În ce măsură Planurile de acțiune ale Comisiei Electorale Centrale pentru perioada 2012-2014 au fost/sunt flexibile/adaptate la necesitățile și problemele noi care au apărut în domeniul electoral?;
- Care este nivelul de cooperare cu alți actori relevanți pentru atingerea rezultatelor planificate în cadrul Planului Strategic al CEC?

**Eficacitate:** măsura în care CEC și-a atins scopul și rezultatele stabilite în Planul Strategic al instituției în perioada 2012-2013. În mod special va fi atrasă atenția asupra următoarelor aspecte:

- Care este progresul atins de CEC în implementarea activităților și valorificarea rezultatelor acestora în conformitate cu cele 10 obiective ale Planului Strategic al instituției?;
- Ce eforturi a depus Comisia Electorală Centrală și partenerii instituției în implementarea Planului Strategic? A fost strategia aplicată pentru implementarea Planului Strategic una funcțională?;
- Cum a gestionat Comisia Electorală Centrală riscurile identificate inițial dar și cele apărute în perioada de implementare a Planului Strategic?

**Impact:** măsura în care rezultatele obținute de către CEC corespund rezultatelor declarate/așteptate ca urmare a implementării Planului Strategic al instituției în perioada 2012-2013, care a fost impactul real al rezultatelor asupra instituției dar și asupra politicilor din domeniul electoral (ținând cont inclusiv și de aspectele de gen și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități). În mod special va fi atrasă atenția asupra următoarelor aspecte:

- În ce măsură rezultatele reale (intermediare, obținute în perioada 2012-2013) au corespuns rezultatelor așteptate (inițiale, planificate pentru perioada 2012-2013) de către Comisia Electorală Centrală în implementarea Planului Strategic al instituției;
- În ce măsură partenerii CEC (Parlament, Guvern, partide politice, organizații ale societății civile, organizații internaționale, mass-media etc.) și alți actorilor relevanți au fost/sunt informați cu privire la activitățile întreprinse și rezultatele atinse de către CEC în implementarea Planului său Strategic în perioada 2012-2013? Care este/a fost nivelul de implicare al acestor parteneri/actori în acordarea suportului necesar CEC pentru implementarea Planului Strategic?

**Evaluatorul va realiza următoarele sarcini:**

- Dezvoltă cadrul de evaluare și metodologia de evaluare în strânsă comunicare cu echipa de proiect precum și cu reprezentanții CEC;
- Stabilește indicatorii de evaluare, dezvoltă instrumentele de evaluare și efectuează validarea/testarea acestora;
- Elaborează planul de evaluare în strânsă comunicare cu echipa de proiect precum și cu CEC;
- Examinează aprofundat documentele relevante (Planul Strategic, Planurile de acțiuni și rapoartele de activitate ale CEC pentru perioada 2012-2013, alte documente) pentru a se familiariza cu activitatea instituției evaluate;
- Evaluează gradul de implementare a Planului Strategic al Comisiei Electorale Centrale pentru perioada 2012-2013;

- Pregătește și prezintă Secretariatului Coaliției Civice pentru Alegeri Libere și Corecte precum și Comisiei Electorale Centrale raportul preliminar de evaluare intermediară a Planului Strategic al instituției;
- Elaborează recomandări practice la nivel operațional și strategic pentru corectarea eventualelor abateri, întârzieri în implementarea Planului Strategic al CEC. Recomandă direcții noi de intervenție în caz de oportunitate;
- Pregătește și prezintă Secretariatului Coaliției Civice pentru Alegeri Libere și Corecte raportul final de evaluare intermediară a Planului Strategic al CEC în două exemplare, pe hârtie și în format electronic. Raportul final ar trebui să fie nu mai mult de 15 de pagini, inclusiv atașamente.
- Participă la prezentarea publică a Raportului de evaluare intermediară a Planului Strategic al Comisiei Electorale Centrale pentru perioada 2012-2013.

#### **V. Metodologia, termenii evaluării și produsele/rezultatele așteptate:**

Evaluarea va fi realizată prin combinarea metodelor cantitative și calitative de colectare a informației de la actorii relevanți. Pe parcursul evaluării vor fi utilizate următoarele metode de colectare și interpretare a datelor:

- Analiza documentelor, rapoartelor relevante ale Comisiei Electorale Centrale și ale altor actori activi/cu responsabilități în domeniul electoral;
- Discuții cu membrii/reprezentanții Comisiei Electorale Centrale și ai structurilor subordonate CEC;
- Interviuri cu partenerii CEC și alte părți interesate (instituții relevante, partide politice, mass-media, donatori, autorități publice);

Termenii de evaluare vor cuprinde următoarele etape/aspecte (dar nu neapărat se vor limita la acestea):

<b>Nr.</b>	<b>Descrierea activității</b>	<b>Număr de zile</b>
1.	Design-ul metodologiei de evaluare și elaborarea planului de evaluare	2 zile
2.	Analiza documentelor, rapoartelor/planurilor de activitate ale CEC și ale altor actori relevanți în domeniul electoral	3 zile
3.	Finalizarea metodologiei și a planului de evaluare	0.5 zile
4.	Colectarea datelor	9 zile
5.	Elaborarea și prezentarea I draft al Raportului de evaluare	4 zile
6.	Debriefing cu participarea reprezentanților CEC și ai Secretariatului Coaliției	0.5 zile
7.	Elaborarea și prezentarea (inclusiv publică) a Raportului final de evaluare a Planului Strategic al CEC pentru perioada 2012-2013	2 zile
	<b>Total număr de zile</b>	<b>21 zile</b>

#### **Raportul final de evaluare a planului Strategic al CEC pentru perioada 2012-2013 urmează a fi prezentat până la data de 15 mai 2014.**

Evaluatorul/organizația evaluatoare va elabora și prezenta Secretariatului Coaliției următoarele produse:

- Metodologia de evaluare a Planului Strategic al Comisiei Electorale Centrale. Metodologia urmează a fi elaborată de o manieră care ar permite aplicarea ulterioară a acesteia și pentru evaluarea Planului Strategic al CEC pentru perioada 2014-2015. Metodologia va descrie în mod clar etapele evaluării, indicatorii de evaluare etc.
- Raportul interimar de evaluare (80%), cu excepția tabelului de conținut, listei de abrevieri, sumarul executiv, concluzii și recomandări, anexe;
- Raportul final de evaluare a Planului Strategic al CEC, conform următoarei structuri:
  - Tabelul de conținut
  - Glosarul abrevierilor
  - Sumar executiv
  - Raportul propriu-zis structurat pe capitole, în funcție de obiectivele din Planul Strategic supus evaluării
  - Concluzii și recomandări cu privire la modul de implementare a Planului Strategic al CEC în perioada 2012-2013
  - Recomandări pentru implementarea cu succes a Planului Strategic în următoarea perioadă (2014-2015)
  - Anexe relevante (documente de suport, lista persoanelor și a organizațiilor consultate etc.).

## VI. Cerințe față de expertul/organizația evaluatoare și criteriile de selectare a prestatorului de servicii

Pot înainta oferte atât persoanele fizice/experti individuali cât și organizațiile care demonstrează că au capacitatea de îndeplini sarcinile stabilite în termenii de referință. 2-3 experți individuali la fel pot înainta împreună o singură ofertă. Atât evaluatorii individuali cât și cei desemnați de către organizațiile care vor înainta oferte trebuie să corespundă următoarelor criterii:

### **Educație:**

- studii superioare în domeniul dreptului, științe politice, administrație publică, management sau alte domenii relevante.

### **Experiență:**

- experiență în monitorizare și evaluare (cel puțin 3 rapoarte de monitorizare și/sau evaluare efectuate în mod independent sau în cadrul unei echipe);
- experiență de lucru de cel puțin 3 ani în cadrul sectorului asociativ sau în cadrul organizațiilor internaționale/donatoare;
- experiență de lucru cu organizațiile de stat (Comisia Electorală Centrală – un mare avantaj);
- cunoașterea domeniului electoral va fi considerat un avantaj major.

### **Abilități:**

- abilități profunde de analiză și sistematizare;
- abilități excelente de auto-organizare;
- abilități bune de comunicare;
- cunoașterea excelentă a limbilor română și rusă;
- responsabilitate, creativitate, flexibilitate.

Contractul va fi acordat expertului/organizației evaluatoare care va prezenta cea mai bună ofertă, urmând a fi luate în considerație atât calitatea ofertei tehnice cât și a ofertei financiare. Criterii pentru evaluarea calității ofertei tehnice:

- metodologie, strategie și indicatori bine fundamentați;
- abordare la un nivel profesionist, concret, rațional, inovativ și practic a sarcinilor de evaluare;
- etapele și procesul de evaluare propus este clar și bine structurat.

## VII. Termeni și condiții

Candidatul selectat va lucra în strânsă colaborare cu Secretariatul Coaliției Civice pentru Alegeri Libere și Corecte. Reprezentanții Secretariatului Coaliției vor asista evaluatorul în planificarea și realizarea activităților menite să asigure buna desfășurare a procesului de evaluare. Totodată, în funcție de disponibilitate și oportunitate, Secretarul Coaliției va asista evaluatorul în cadrul întâlnirilor, ședințelor, interviurilor cu actorii invitați să participe în procesul de evaluare.

Toate informațiile primite de la Coaliție și CEC în scopul evaluării vor fi tratate în mod confidențial și vor fi utilizate doar pentru executarea acestor Termeni de referință. Conținutul materialelor obținute și folosite în scopul evaluării nu vor fi divulgate unor terți fără autorizarea prealabil exprimată în scris a Secretariatului Coaliției.

## VIII. Metoda de aplicare

Toate ofertele trebuie să conțină:

- **CV-ul evaluatorului/organizației evaluatoare** (max. 2 pagini)
- **Oferta tehnică** (maximum 4 pagini): o scurtă descriere a experienței evaluatorului, prezentarea unui draft al metodologiei de evaluare cu menționarea indicatorilor de evaluare, etapelor și a planului de evaluare.
- **Oferta financiară** va fi prezentată în USD/zi și trebuie să includă toate costurile relevante (onorariu, transport local, servicii de telefonie etc.). Persoanele fizice vor include în costul ofertei inclusiv și taxele personale iar persoanele juridice, plătitori de TVA vor include și TVA. Evaluatorul va acoperi cheltuielile necesare pentru rechizite și alte materiale (inclusiv computer propriu) utilizate în procesul de colectare a datelor și de elaborare a raportului de evaluare.

Dosarele vor fi depuse prin e-mail la adresa [info@alegeliber.md](mailto:info@alegeliber.md) până la **5 martie 2014 ora 18.00**. Candidații selectați vor fi anunțați despre rezultatele evaluării dosarelor de aplicare nu mai târziu de 12 martie 2014. Secretariatul Coaliției își rezervă dreptul de a comunica suplimentar cu ofertanții în vederea clarificării unor informații legate de dosarul prezentat sau pentru a solicita documente, explicații suplimentare la dosar.